**Compte rendu de la réunion [date] [sujet]**

Sont présents : Mmes [ nom]

[ nom]

[ nom]

M. [ nom]

La réunion est animée par : [ nom] et [ nom]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ordre du jour | Résumé des discussions | Suite à donner |
| Accueil/présence | [ nom] et [ nom] se sont présentés, ce dernier a accueilli les participants et leurs à proposer de faire un tour de table pour se présenter |  |
| Adoption de l’ordre du jour | [ nom] a expliqué le but de la réunion et a présenté le sommaire des points à discuter pendant la réunion |  |
| Présentation de la vue de l’ensemble du plan AQL et les risque du produit logiciel | [ nom] a décrit la criticité du contexte et a expliqué les risques du produit logiciel, puis il a présenté l’objectif et les résultats attendus de cette section |  |
| Discussion des activités, résultats et taches | [ nom] a introduit le sujet sur « Les activités, résultats et taches » puis a cédé la parole à son collègue [ nom] |  |
| Présentation de l’assurance produit et de l’assurance du processus | [ nom] a suggéré les solutions possibles pour chaque activité (assurance produit et assurance processus), il a choisis d’expliquer l’objectif et les résultats attendus de 6 solutions parmi 10 afin de respecter le temps alloué |  |
| Présentation des solutions proposées |
| Divers | [ nom] à remercier les participants et leurs a invité à poser des questions | Le plan AQL a été approuvé par le comité de direction de l’entreprise PRAXIS |
| Levée de la réunion | [ nom] a levée de la réunion à [heure] |  |

Compte rendu rédigé par [ nom] et [ nom]